学生证补办指南

开始

学生线上申请
登录学生事务管理系统
(http://xssw.uibe.edu.cn/)
用户名、密码与教务处选课系统一致

辅导员老师线上审核

不通过

通过

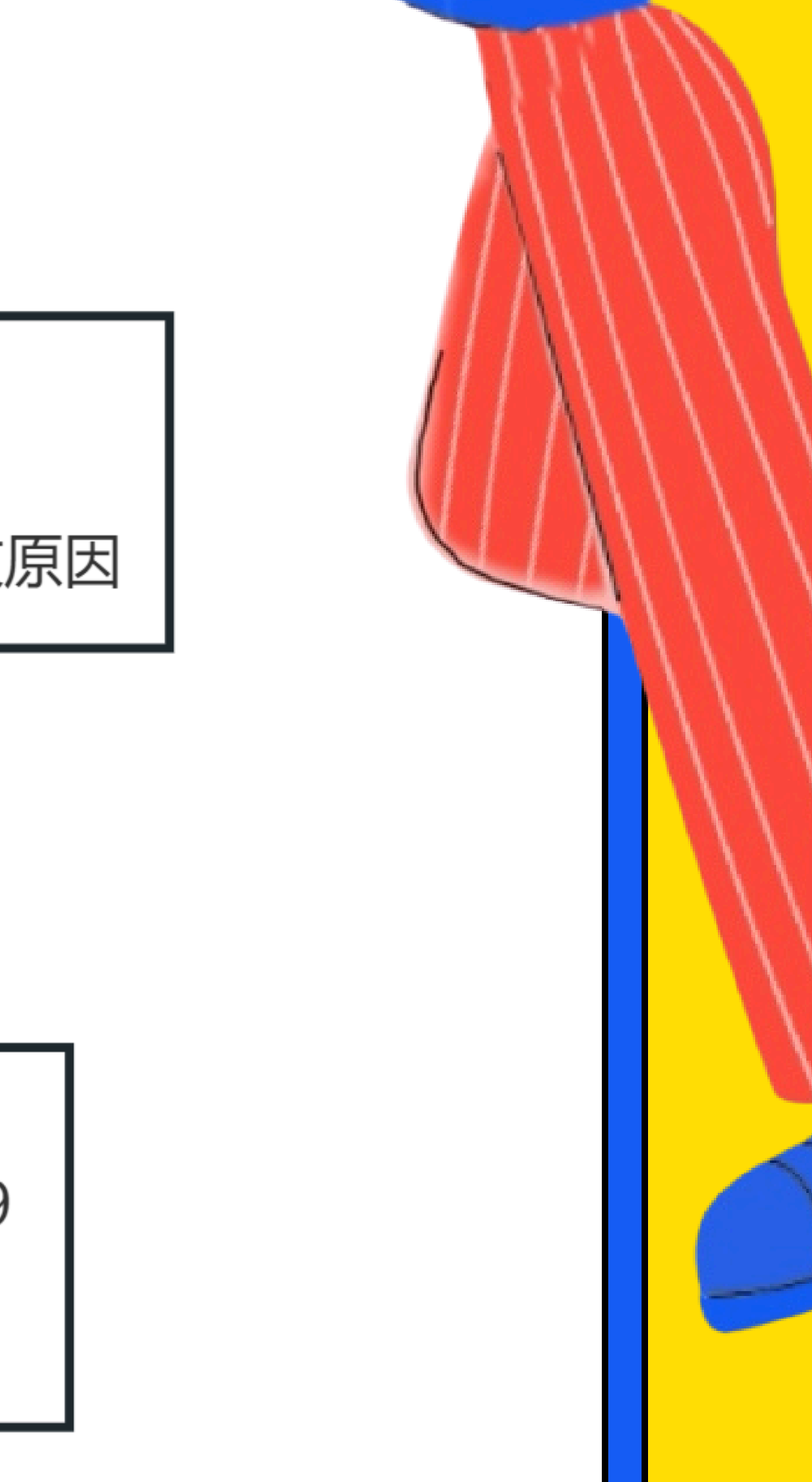
学生现场领取学生证
每周四 13:30-16:00 行政楼229
需携带：本人一寸证件照×1
现场完成：钢印加盖

学生领取火车优惠卡
每周四下午13:30-16:00 行政楼228
其他时间请前往求索楼西北侧的后勤与基建处
商贸会务中心（计算机中心配楼二层）
学生票务办公室办理
联系电话：64495138

学院加盖注册章

结束

乘车区间修改指南



开始

学生准备证明材料
申请人书写一份证明文件
需包含：原区间、申请新区间、更改原因

辅导员老师审核并盖院章

学生提交变更申请
每周四 13:30-16:00 行政楼229
需携带：身份证+盖章证明
现场填写：区间变更信息栏

磁条信息更新
每周四 13:30-16:00 行政楼228

结束